|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Comune di San Martino in Badia** UFFICIO TECNICOSan Martino / Str. Tor 2539030 San Martino in Badiae-mail: info@comun.sanmartindetor.bz.itPEC: stmartinthurn.smartinobadia@legalmail.it |

**Richiesta di rilascio del certificato di destinazione urbanistica**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(indicare nome e cognome del/della richiedente oppure nome e cognome del rappresentante legale e la denominazione della persona giuridica)*, legale rappresentante di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con cod. fisc. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*,* residente *(oppure con sede legale)* in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(indicare indirizzo)* con numero telefonico *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* e con indirizzo e-mail *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ovvero indirizzo PEC \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

richiede il rilascio del certificato di destinazione urbanistica per le seguenti particelle in C.C. *(indicare comune catastale)*:

* C.C. San Martino in Badia
* C.C. Longiarù

Particelle fondiarie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Particelle edificiali \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e richiede altresì che il certificato di destinazione urbanistica

* venga rilasciato quale documento sottoscritto con firma digitale e inviato al seguente indirizzo e-mail oppure PEC *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*
* venga rilasciato come documento sottoscritto a mano e che il/la richiedente venga informato/a tramite e-mail e/o telefono dell’avvenuto rilascio e della possibilità di ritirare il certificato presso il Front office per le pratiche edilizie e paesaggistiche

**Il/La richiedente dichiara altresì che**

**questo certificato è esente dall’imposta di bollo, in quanto**

* rilasciato a fini fiscali (art. 5, comma 1, tabella B del D.P.R. 26.10.1972, n. 642 – non esente se richiesto per ricorsi e opposizioni del contribuente);
* rilasciato per un’organizzazione non lucrativa di utilità sociale (ONLUS)(art. 27-bis, tabella B del D.P.R. 26.10.1972, n. 642)
* rilasciato per un’impresa agricola coltivatrice diretta (art. 21, tabella B del D.P.R. 26.10.1972, n. 642 – per atti relativi ai trasferimenti di terreni destinati alla formazione o all'arrotondamento delle proprietà di imprese agricole, nonché atti per l'affrancazione dei canoni enfiteutici e delle rendite e prestazioni perpetue aventi i fini suindicati e le relative certificazioni e documenti)
* eventuale altra motivazione con indicazione della relativa disposizione:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PRIVACY: Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso conoscenza ai sensi e per gli effetti degli art. 12, 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 dell’informativa relativa alla protezione dei dati personali, che è reperibile sul sito internet di questo Comune (inoltre, detta informativa è anche consultabile nei locali del municipio).

**Il/La richiedente**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(sottoscritto a mano o con firma digitale)*

**ALLEGATI E ULTERIORI INDICAZIONI:**

**1. Imposta di bollo**

* ricevuta di pagamento dell’imposta di bollo, che è stato effettuato tramite pagamento del bollo virtuale tramite versamento su conto corrente bancario (\*)
(€ 16,00 per la domanda e € 16,00 per il certificato, vale a dire un importo totale di € 32,00 per imposta di bollo) e inoltre

**2. Diritti di segreteria**

* ricevuta di pagamento dei diritti di segreteria – Importo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Importo dei diritti di segreteria: per ogni particella € 10,00 fino ad un massimo di € 50,00)*

Il pagamento dei diritti di segreteria avviene tramite il versamento su conto corrente bancario c/o tesoreria (\*).

**3. Ulteriori documenti**

* fotocopia di documento di identità, nel caso in cui la sottoscrizione a mano della richiesta non è avvenuta davanti al funzionario del Comune
* copia del tipo di frazionamento vidimato qualora si trattasse di una nuova particella oppure almeno indicazione del numero del tipo di frazionamento \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\*) **Tesoreria Comune San Martino in Badia**

Cassa Raiffeisen Val Badia – Filiale San Martino

IBAN: IT 50 X 08010 58830 000304022203